

**1 unverbindliche Bewerbung** zur Veranstaltungsteilnahme (Das ist noch kein Vertragsabschluss!)

**1.1 Veranstalter:** Stadt Haan über **Dorffest Gruiten e.V.**, 42781 Haan-Gruiten, Heinhauser Weg 7  
vertreten durch den Vorstand / hier namentlich: Joachim Raitor und / oder Daniel Reinartz

**2.1 Antragsteller:** ..... / nachf. Teilnehmer genannt  
offizieller Name des Antragstellers (Verein / Organisation / Person / Firma)

genaue Anschrift des Antragstellers (Verein / Organisation / Person / Firma)

Tel.-Nr.: .....

Mobil: .....

E-Mail-Adresse des Antragstellers (Verein / Organisation / Person / Firma)

**2.2** .....  
→ bei Vereinen u. Organisationen hier Name des / der 1. Vorsitzenden angeben

Tel.-Nr.: .....

genaue Anschrift der / des / der 1. Vorsitzenden

Mobil: .....

E-Mail-Adresse des / der 1. Vorsitzenden

**Wird der Teilnehmer nicht unmittelbar von seinem geschäftsführenden Vorstand in Sachen „Dorffest 2023“ vertreten, so ist vom Vorstand eine Vollmacht für die (den) Vertretungsberechtigte(n) auszustellen.**

**vertraglicher Vereinsvertreter =  1. Vorsitzende(r) (Pos. 2.2) oder  Bevollmächtigte(r) entspr. Pos. 2.3**  
(Ein Wechsel dieser bevollmächtigten Person ist auch nach Vertragsabschluss mit entsprechender Vollmacht noch möglich.)

**2.3** .....  
handlungsbevollmächtigte Person ist, wenn von .2.2 abweichend = vollständiger Name

Tel.-Nr.: .....

genaue Anschrift der / des Bevollmächtigten

Mobil: .....

E-Mail-Adresse der / des Bevollmächtigten

**📧 Postzustell- u. E-Mail-Adresse** für das Dorffest 2024 ist die zu  **2.1** \* oder  **2.2** \* oder  **2.3**

**📧** Wird die Teilnahme entsprechend 10.1 bis 10.4 **teilweise bzw. gänzlich auf gewerblicher Basis** ausgeübt?  
(Zutreffendes ankreuzen)  ja \*  nein

**3 Art u. Form der Teilnahme**

- 3.1  Selbstdarstellung, Demo u. Aktionen
- 3.2  Auftritt u. Beteiligung am Programm
- 3.3  Verkauf von Speisen u. Getränken
- 3.4  Sonstiger Verkauf

- 3.5  Bierstand (abgabepflichtig)
- 3.6  Backfisch-Stand (abgabepflichtig)
- 3.7  Reibekuchen-Stand (abgabepflichtig)

**8 Zur Teilnahme u. -dauer sind präzise und ausführliche Angaben zu machen:**

8.1 Beantragte Dauer der Teilnahme:  während der gesamten Veranstaltungsdauer  
oder  Sa. von ..... Uhr bis ..... Uhr //  So. von ..... Uhr bis ..... Uhr

8.2 Aufbau  Fr. ....Uhr //  Sa. von ..... Uhr bis spätestens 14<sup>00</sup> Uhr

8.3 Abbau  So. ....Uhr //  Mo. von ..... Uhr ab ..... Uhr

**10** Beantragte Art der Teilnahme ( ! Hierzu sind nachfolgend **absolut genaue Angaben** zu machen ! )

10.1  Selbstdarstellung, Demo u. Aktionen  am Stand //  auf bzw. vor der Bühne

.....  
.....  
.....

10.1.1  Aktionen mit / für Kinder u. Besucher am Stand ( kostenlos:  ja //  nein )

.....  
.....  
.....  
.....

10.2  Auftritt bzw. Beteiligung am Programm /  auf / an / vor der Bühne oder  auf dem Dorfanger.

.....  
.....  
.....  
.....

10.3  Verkauf von Speisen u. Getränken (hierzu vollständige und genaue Angaben machen)

.....  
.....  
.....  
.....

10.4  Anderweitiger Verkauf (hierzu vollständige und genaue Angaben machen)

.....  
.....  
.....  
.....

**Nur vollständig ausgefüllte Bewerbungen können bearbeitet werden.** Für Rücksendung zur Nachbearbeitung von unvollständig ausgefüllten Anmeldungen wird eine Unkostenpauschale von 5,- € (bei Großbrief 6,- €) berechnet.

Die Bewerbung berechtigt bzw. verpflichtet noch nicht zur Teilnahme, erst der später beidseitig abgeschlossene Endvertrag ist für beide Vertragspartner verbindlich.

Abgabe der Bewerbung umgehend bei der nachfolgenden Veranstalteradresse:

**Dorffest Gruiten e.V. \* Heinhauser Weg 7 \* 42781 Haan-Gruiten**  
[gruiten-dorffest@t-online.de](mailto:gruiten-dorffest@t-online.de)

Rückfragen sind unter 02104 - 60145 und 02104 - 9120067 möglich



**Bewerbung zur Teilnahme am Dorffest (22. u. 23. Juni 2024) / Bewerbungen bis 18.05.24** Seite 4

13 Wasseranschluss =  ja //  eigene Händewasch-Einrichtung ==>  
Abwasseranschluss =  ja

Ort / Datum: .....

..... Bewerber nach 2.1 / 2.2 / bei Organisationen > Stempel / Unterschrift

..... g.g.f. Unterschrift des verantwortlich **Bevollmächtigten** nach 2.3